

UTBILDNINGSKOORDINATOR OCH KOMMUNIKATÖR - BOSTAD FÖRST

Brinner du för att krossa hemlösheten i Sverige genom Bostad Först? Är du pedagogisk, har talang för att skriva och är duktig på att samordna och bygga upp utbildningar, då är det dig vi söker.

Vill du göra något på nationell nivå under 6–12 månader, för att sedan komma tillbaka till din ordinarie verksamhet igen, fylld med ny energi och inspiration?

OM OSS

Sveriges Stadsmissioner är riksorganisation för den lokala Stadsmissionen runtom i landet. I dagsläget är vi 10 medlemmar med verksamhet på 30-talet orter. Tillsammans är vi drygt 1300 anställda och med många fler volontärer och möter 5000 människor i utsatthet och utanförskap varje dag. Vi värdesätter att vara en modern arbetsgivare med målstyrd arbetstid, hos oss får du en personlig frihet och flexibilitet. Här får du jobba med 9 kompetenta kollegor på en arbetsplats som präglas av ett öppet samverkansklimat samt ett stort engagemang för sakfrågorna

OM SVENSKA BOSTAD FÖRST HUBBEN

Bostad först hubben är en gemensam samordnad plats för Sveriges Stadsmissioners kunskapsspridning kring hur vi tar bort hemlösheten i Sverige på bästa sätt. Det är en webbplats riktad till kommunarbetare som vill jobba med Bostad först, men även för politisk påverkan. Tillsammans med redaktören kommer du att ta fram en utbildningssida.

VEM SÖKER VI?

Du arbetar troligtvis i någon Stadsmission eller systerorganisation/kommun etc och är duktig på att skriva, du gör det svårbegripliga försåtligt och långa rapporter skrämmer dig inte. I rollen som utbildare/kommunikatör kommer din främsta uppgift vara att under hösten hålla i ett antal utbildningar samt att uppdatera skriva artiklar till Bostadforst.se men även vara behjälplig i text för sociala medier.

UTBILDNING

Akademisk eftergymnasial utbildning, socionom/beteendevetare, pedagog/lärare, journalist eller liknande.

ARBETSBESKRIVNING

I rollen som koordinator/Kommunikatör kommer du jobba tillsammans med nationella hemlöshetsforumet, sakkunniga inom Bostad Först, webbredaktör på kansliet mfl. Dina två främsta uppgifter är att uppdatera Bostad Först hubben och att samordna/hålla i utbildningar. Men det innebär också att läsa nya rapporter och skriva ihop det till en artikel, ha egna idéer på vad som måste upp på webbplatsen. Det kan handla om att intervjua sakkunniga personer.

ÖVRIGT

Tjänsten tillsätts omgående. Anställningsform: Projektanställning, heltid.